

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2018

NOM DE L'ASSOCIATION :

Dossier à compléter et à retourner, accompagné des pièces demandées à :

Mairie de Quiberon
Service Comptabilité
7 Rue de Verdun – CS90801
56178 QUIBERON CEDEX
Téléphone : 02-97-30-24-00

Pour tout renseignement : s'adresser au service comptabilité
budget@ville-quiberon.fr ou 02-97-30-24-16

A RETOURNER AVANT LE 31 DECEMBRE 2017

NOTE D'INFORMATION

Si votre association n'est pas concernée par certaines rubriques du dossier de demande de subvention, merci de bien vouloir indiquer « Néant ».

I- IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom (et sigle) de l'association :

Objet de l'association :
.....

Déclaration en préfecture le : ... / ... / à :

Date de publication au Journal Officiel : ... / ... /

N° SIRET : Code APE

Adresse du siège social :
.....

Adresse de correspondance, si différente :
.....

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse du site Internet :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

Responsables :

QUALITE	NOM ET PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE / COURRIEL
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

Personne chargée du présent dossier au sein de l'association :
.....

COMPTE POSTAL OU BANCAIRE (IMPORTANT : joindre un RIB ou RIP)

Banque :

Numéro de Compte

/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / /
Code Banque Code Guichet 2 Numéro de Compte Clé

II- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

1) NOMBRE D'ADHERENTS

ADHERENTS	QUIBERONNAIS	NON QUIBERONNAIS	TOTAL
JEUNES (- 18 ans)			
ADULTES			
RETRAITES			
TOTAL			

Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents et du montant de l'adhésion par activité (ANNEXE 1 page 10).

DONT NOMBRE DE LICENCIES

LICENCIES	QUIBERONNAIS	NON QUIBERONNAIS	TOTAL
- 18 ans			
+ 18 ans			
TOTAL			

Nombre d'animateurs (salariés) encadrant les licenciés

2) MONTANT DE L'ADHESION ANNUELLE A L'ASSOCIATION

.....
.....

3) NIVEAU DE CHAMPIONNAT

Départemental

Régional

National

4) BENEVOLES ET SALARIES

Nombre de bénévoles :

Nombre de salarié(e)s :

5) DETAIL DES MANIFESTATIONS

Nombre d'actions / de manifestations prévues au calendrier 2018 :

Dont nombre d'actions / de manifestations impactant l'animation générale de la Ville de Quiberon :

Détail des actions / manifestations prévues au calendrier 2018 :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III- PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

1) LOCAUX :

Bénéficiez-vous de locaux mis à disposition par la ville de Quiberon ?

OUI / ___ /

NON / ___ /

Si OUI, veuillez remplir le tableau suivant :

LOCAL Adresse	A Titre Onéreux	A Titre Gracieux

2) PRESTATIONS EN NATURE

Rappeler ici les prestations en nature (type de matériel, personnel des services techniques...autres que locaux) que la Ville de Quiberon met à votre disposition à titre gracieux :

-
-
-
-
-

3) ASSURANCES

NOM - ADRESSE DE LA COMPAGNIE :

Type de contrat (responsabilité civile...) :

4) SUBVENTIONS

Indiquer le montant des subventions municipales perçues :

2016	2017

Indiquer le montant de la subvention demandée pour 2018 :

2018

IV- DESCRIPTION DE L'ACTION

Vous devez remplir cette partie (pages 5, 6 et 7) si la demande de subvention correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Personne chargée de l'action :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Présentation de l'action :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

- Quels sont les objectifs de l'action ?

- Quel en est le contenu ?

- Quels en sont les public(s) cible(s) ?

- Combien de personnes en ont été bénéficiaires ?

- Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

- Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

- Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

- Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ?

- Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Exercice 200...

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

ANNEXE AU BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

I. Quels critères avez-vous utilisés pour répartir les charges indirectes dans les diverses catégories proposées?

II. Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée * ?

III. Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée

* Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

V- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),..... (nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait le A

Signature

Rappel : Art L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales - Toute association, oeuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, oeuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité.

PIECES A JOINDRE

Le dossier devra comprendre :

- Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'Association adressée à Monsieur le Maire.
- Un rapport d'activités du dernier exercice écoulé.
- Le dernier compte de résultat certifié par le Président de l'association et/ou, le cas échéant, par un commissaire aux comptes (article L. 1611-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales).
- Le dernier bilan de l'année certifié conforme par le Président de l'association et/ou, le cas échéant par un commissaire aux comptes pour les associations ayant reçu de la Ville une subvention supérieure à 75 000 € en 2017, ou qui représente plus de 50% du budget de l'association (article L. 2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales).
- Le nom et les coordonnées du comptable et/ou du commissaire aux comptes.
- La situation des comptes de l'association à l'issue du dernier exercice connu (ANNEXE 5 page 14).
- Le budget prévisionnel de l'année 2018 ou 2017/2018.
- Le budget prévisionnel détaillé du projet spécifique, objet d'une demande de subvention pour « projet » (pages 6 et 7).
- Un état du patrimoine de l'association (liste du matériel...), sauf si celui-ci nous a déjà été remis et est demeuré inchangé. **Nous préciser néanmoins toute nouvelle acquisition.**
- Les statuts de l'association et la photocopie du récépissé de déclaration à la Préfecture, **s'ils n'ont pas déjà été fournis.**
- La liste des membres du Conseil d'Administration.
- Tout document utile permettant d'apprécier les activités de l'association et le bien fondé de la demande de subvention pour projet (indicateurs d'activité, retombées presse).
- L'attestation d'assurance responsabilité civile.
- Important : un RIB ou RIP (obligatoire pour le versement de votre subvention)

Vous trouverez, joint au présent dossier de demande de subvention, un modèle de présentation de compte de résultat (ANNEXE 2 page 11), de budget prévisionnel (ANNEXE 3 page 12) et de bilan (ANNEXE 4 page 13).

Dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association.
- Le compte rendu financier de l'action financée.

ANNEXE 1 : DETAIL DES ADHERENTS PAR TYPE D'ACTIVITE

Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents et du montant de l'adhésion :

ACTIVITE 1 :

ADHERENTS	QUIBERONNAIS	NON QUIBERONNAIS	TOTAL
JEUNES (- 18 ans)			
ADULTES			
RETRAITES			
TOTAL			

Montant de l'adhésion :

ACTIVITE 2 :

ADHERENTS	QUIBERONNAIS	NON QUIBERONNAIS	TOTAL
JEUNES (- 18 ans)			
ADULTES			
RETRAITES			
TOTAL			

Montant de l'adhésion :

ACTIVITE 3 :

ADHERENTS	QUIBERONNAIS	NON QUIBERONNAIS	TOTAL
JEUNES (- 18 ans)			
ADULTES			
RETRAITES			
TOTAL			

Montant de l'adhésion :

ACTIVITE 4 :

ADHERENTS	QUIBERONNAIS	NON QUIBERONNAIS	TOTAL
JEUNES (- 18 ans)			
ADULTES			
RETRAITES			
TOTAL			

Montant de l'adhésion :

ANNEXE 2 : DERNIER COMPTE DE RESULTAT AU / /

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - ACHATS		70 - VENTES	
Fournitures		Manifestations annuelles (gala, fête, spectacle)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
61 - SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
62 - AUTRES SERVICES EXT.		74 - SUBVENTIONS	
Honoraires		COMMUNE	
Publicité, publications			
Réceptions/Missions			
Frais de téléphone/Affranchissement			
Informatique		DEPARTEMENT	
		REGION	
		ETAT	
		Autres subventions	
63 - IMPOTS ET TAXES			
64 - CHARGES DE PERSONNEL		75 - AUTRES PRODUITS	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements	
Avantages		Dons	
65 - AUTRES CHARGES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
66-CHARGES FINANCIERES		77- PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénat, Sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67- CHARGES EXCEPTION.			
68 - DOTATIONS		78 - REPRISES	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
86 – Contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	
Excédent (si produits – charges = résultat positif)		Déficit (si produits – charges = résultat négatif)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

ANNEXE 3 : BUDGET PREVISIONNEL 2018 ou 2017/2018

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - ACHATS		70 - VENTES	
Fournitures		Manifestations annuelles (gala, fête, spectacle)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
61 - SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien / réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
62 - AUTRES SERVICES EXT.		74 - SUBVENTIONS	
Honoraires		COMMUNE	
Publicité, publications			
Réceptions / Missions			
Frais de téléphone/Affranchissement		DEPARTEMENT	
Informatique		REGION	
		ETAT	
		Autres subventions	
63 - IMPOTS ET TAXES			
64 - CHARGES DE PERSONNEL		75 - AUTRES PRODUITS	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements	
Avantages		Dons	
65 - AUTRES CHARGES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
66-CHARGES FINANCIERES		77- PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénat, Sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67- CHARGES EXCEPTION.			
68 - DOTATIONS		78 - REPRISES	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	
Excédent (si produits – charges = résultat positif)		Déficit (si produits – charges = résultat négatif)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

ANNEXE 4 : BILAN AU .. / .. /

ACTIF			PASSIF		
	BRUT	Amort.	NET		
20 Immobilisations incorporelles				10 Fonds associatifs et réserves	
21 Immobilisations corporelles (agencements, matériel...)				11 Résultat (excédent ou déficit)	
26 Titres de placement				13 Subventions d'investissement	
				16 Emprunts à long terme (> 1 an)	
TOTAL BIENS STABLES (2)				TOTAL FINANCEMENTS STABLES (1)	
<i>FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (2-1)</i>				<i>FONDS DE ROULEMENT POSITIF (1-2)</i>	
3 Stocks				40 Dettes fournisseurs	
41 Créances clients				Dettes sociales et fiscales	
Autres créances				Autres dettes à court terme (< 1 an)	
486 Charges constatées d'avance				487 Produits constatés d'avance*	
TOTAL BIENS CIRCULANTS(4)				TOTAL FINANCEMENT D'EXPLOITATION (3)	
<i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (4-3)</i>				<i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (3-4)</i>	
50 Valeurs mobilières de placement (actions, obligations)				519 Découvert bancaire	
51 Disponibilités en Banque					
53 Caisse					
TOTAL LIQUIDITES (6)				TOTAL FINANCEMENT A COURT TERME (5)	
<i>TRESORERIE POSITIVE (6-5)</i>				<i>TRESORERIE NEGATIVE (5-6)</i>	
TOTAL DES BIENS A FINANCER (2+4+6)				TOTAL DES FINANCEMENTS (1+3+5)	

* Les produits constatés d'avance comprennent notamment les subventions de fonctionnement perçues et non utilisées sur le dernier exercice comptable arrêté.

**ANNEXE 5 : LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION
A L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU**

Comptes arrêtés à la date du :

Le Résultat (Dernier compte de résultat Annexe 2 page 11)	Excédent (+)	
	Déficit (-)	

Les avoirs à L'arrêté des comptes	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'Epargne	
	SICAV	

CERTIFIE EXACT, LE

LE PRESIDENT,

.....